



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Indirizzo di posta certificata:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali del Mare

via Lungarini, 9 - 90133 Palermo
tel. 0916172615 – fax 0916230821
sopmare@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/so

Palermo, prot. n. 7/D/ITACA _____ del 17/02/2014 _____
Allegati n. _____

Rif. Nota prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Progetto "ITACA" - "Innovation Technologies and Applications for Coastal Archaeological sites" - FP 7 Grant agreement no: 606805

A tutti i Servizi centrali e periferici del
Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
Loro Sedi

Dipartimento regionale della
Funzione pubblica e del personale
Servizio I- UO 2
Viale Regione Siciliana, 2226
90135 Palermo

ATTO di Interpello

Progetto "ITACA" - "Innovation Technologies and Applications for Coastal Archaeological sites" - FP 7 Grant agreement no: 606805

SINTESI DEL PROGETTO

Il progetto intende presentare un sistema di gestione dei siti archeologici subacquei nei siti costieri. Il servizio di monitoraggio utilizza innovative tecniche di rilevazione satellitare remota combinate con elaborazione algoritmica di immagini.

Il progetto sviluppa una serie di applicazioni integrate in un sistema che persegue i seguenti obiettivi:

- ricerca e localizzazione di antichi relitti
- monitoraggio di relitti, reperti e strutture sommerse
- integrazione dei risultati di ricerca e monitoraggio in un sito online concepito come strumento di gestione dei siti subacquei –
- dimostrazione della idoneità del sistema inteso come servizio.

Un radar ad alta risoluzione (TerraSAR-X, Cosmo-SkyMed) e dati satellitari (Worldview) saranno abbinati per ricavare la batimetria dei fondali oltre i 70 metri di profondità. I dati ottenuti saranno processati usando algoritmi specifici per i reperti archeologici. La disponibilità dei dati sensibili, combinata con le tecniche innovative ottimizzate per i siti archeologici consentiranno l'individuazione e il monitoraggio dei siti archeologici subacquei nelle zone costiere. I nuovi algoritmi, i modelli fisici e le capacità di computo saranno integrati nel Web-GIS insieme ai dati raccolti in superficie (2D and 3D modelling) e con prospezioni subacquee. Specifici strati archeologici addizionali saranno inclusi nel WebGIS per facilitare l'identificazione degli oggetti tramite tecniche di rilevamento della forma e mappatura.

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)			
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urp.sopmare@regione.sicilia.it - Responsabile:				Salvatore Emma			
Stanza	5	Piano	1	Tel.	0916230638	Orario e giorni ricevimento	Lun-mar-gio 9.00/13.00 – merc 9.00/13.00 e 15.00/17.00

Il sistema sarà verificato e validato con una estesa campagna on-ground (sea) portata a termine usando le più avanzate tecnologie (side-scan sonar, multi beam echo sounder ed i mezzi tradizionali (prospezioni subacquee con sommozzatori professionisti).

Sei mesi sperimentali, finalizzati ai destinatari finali del progetto, saranno effettuati su selezionate zone costiere per fornire una dimostrazione del servizio. La diffusione delle attività realizzate includerà un workshop internazionale ed una conferenza conclusiva organizzati in cooperazione con i destinatari finali con l'intento di rendere tutti gli interessati consapevoli dei benefici del servizio e delle tecnologie ad esso applicate.

ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI

La Soprintendenza del Mare deve realizzare il progetto "ITACA" - "Innovation Technologies and Applications for Coastal Archaeological sites" – finanziato nell'ambito del 7° Programma Quadro di Ricerca della Comunità Europea.

A tal fine si deve procedere alla selezione di un'apposita figura professionale utile all'ottimale realizzazione dello stesso.

Preso atto che per garantire il raggiungimento dei risultati attesi in termini di gestione tecnica ed amministrativa degli obiettivi progettuali di propria competenza, la Soprintendenza del Mare ha la necessità di dotarsi di una unità di personale adeguato;

Vista la specificità di tale attività;

Vista la nota prot. n° 57243 del Dirigente Generale del Dipartimento dei Beni Culturali con la quale si conferisce al Dott. Sebastiano Tusa ampia delega alla sottoscrizione dell' Accordo Consortile che regge il progetto e alla conduzione di tutte le conseguenti azioni e attività;

Visto che, si richiede a questo Ufficio di avviare la preliminare ricognizione interna prescritta ai sensi della circolare 21 dicembre 2006, n. 5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative", al fine di verificare la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi previsti dal progetto di cui sopra, fra il personale in servizio all'amministrazione con incarichi riferibili alla natura e alla tipologia delle attività che l'attuazione del Progetto necessita.

Vista l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

TUTTO CIO' PREMESSO
SI AVVIA

una ricognizione interna, al fine di verificare la disponibilità della seguente figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico previsto fra il personale in servizio nell'amministrazione regionale.

Figura richiesta oggetto dell'avviso :

- **A) n.1 incarico per la figura di:** "Project manager e coordinatore tecnico e amministrativo del progetto"

Oggetto dell'incarico :

A. Project manager e coordinatore tecnico e amministrativo del progetto"

La Figura svolgerà la funzione di supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nell'organizzazione e nella supervisione delle attività progettuali nel loro complesso, sia dal punto di vista tecnico generale così come di seguito specificato, in aderenza alle condizioni e alla tempistica previste dal progetto e alla normativa nazionale e comunitaria in

materia applicabile. Il Coordinatore dovrà in particolare garantire la realizzazione delle seguenti attività specifiche:

1. Supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel coordinamento delle attività da svolgere a livello locale e transnazionale, con supporto costante e continuo sugli aspetti tecnici di gestione del progetto.
2. Supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel monitoraggio circa il corretto adempimento delle attività in aderenza alla tempistica e alle modalità stabilite nel Grant agreement siglato con il capofila..
3. Rapporti con il Capofila e con i partner competenti per l'implementazione delle attività di progetto.
4. Comunicazione esterna, supportando l'Amministrazione nell'organizzazione delle due conferenze internazionali previste, nella predisposizione delle note informative e partecipando, con interventi programmati, agli incontri pubblici informativi e agli eventi previsti.
5. Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria.

Dal punto di vista strettamente tecnico, il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre, occuparsi della gestione dei test case in Italia e della verifica dei risultati e della presentazione al convegno finale secondo le direttive del coordinatore/responsabile del progetto (Soprintendente del Mare), in particolare:

6. pianificazione delle attività da svolgere nei siti prescelti, coordinamento delle attività dei partner impegnati nei test, coordinamento nella produzione dei report delle attività di test da sottoporre alla condivisione e all'approvazione dei partner;
7. supporto all'attività di programmazione e organizzazione scientifica dei meeting previsti dal progetto, coordinandone le attività nonché curando costantemente i rapporti con i responsabili scientifici dei singoli Partner;
8. fornire un costante supporto gestionale e tecnico-scientifico al capo fila ed ai partner relativamente a tutte le azioni previste dal progetto;
9. revisionare i report dei test case e verificare la rispondenza rispetto ai risultati previsti, coordinare le presentazioni dei risultati di progetto predisposte dai partner coinvolti, coordinare la stesura delle raccomandazioni finali derivanti dai risultati di progetto

Il soggetto selezionato dovrà inoltre garantire la realizzazione delle seguenti attività finanziarie specifiche:

10. Supporto al responsabile finanziario del progetto nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria in applicazione delle regole stabilite dal 7° Programma Quadro di ricerca;
11. Supporto alla Redazione in lingua inglese dei rapporti finanziari intermedi e finali di competenza della Soprintendenza del Mare nei termini di scadenza previsti dal "Contratto di Sovvenzione";
12. Supporto al responsabile finanziario nella gestione dei rapporti con l'auditor finanziario
13. Assistenza al "Responsabile finanziario":
 - a. Nella redazione dei rapporti di monitoraggio semestrali relativi alle spese sostenute nell'ambito del progetto
 - b. Nella redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget
- 14).Partecipazione ai meeting organizzati dal capofila e riguardanti gli aspetti amministrativi e finanziari

- 15) Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con coordinatore e con il capo fila.
- 16) Il soggetto dovrà garantire la propria presenza ai meeting tra partner e ai convegni internazionali previsti nel progetto, provvedendo ove occorra a :
- organizzazione dell'attività
 - redazione dell'agenda dei meeting
 - coordinamento dei lavori e degli interventi dei partner
 - redazione dei relativi verbali.

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea magistrale o equipollente, conseguito da almeno 10 anni presso Università Italiane o equipollente a titolo di studio conseguito all'estero;
- Corsi/Master in progettazione europea e internazionale
- Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale o transfrontaliere;
- Comprovata esperienza in gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari a supporto di soggetti partner o capofila con un partenariato transnazionale;
- Precedente esperienza nella gestione, in qualità di project manager, di progetti finanziati dal programma Quadro di Ricerca Europeo, nel settore dei Beni Culturali;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Il personale chiamato a ricoprire tale posizione dovrà possedere almeno 5 anni di anzianità di servizio attivo

Saranno considerati requisiti preferenziali:

esperienza minima decennale in progettazione internazionale di cui almeno tre anni con funzioni di coordinamento/management di programmi comunitari, progetti di cooperazione internazionale e transfrontaliera, compreso APQ. Almeno un incarico analogo, come project manager di capofila (indicare i programmi, gli acronimi di progetto e la committenza) nell'ambito del Programma quadro di ricerca europeo;

- precedente esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, multi-culturali e multi-disciplinari;
- comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

Durata degli incarichi

L'incarico avrà la durata di almeno 27 mesi e comunque fino alla chiusura del progetto

Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato, dovrà manifestare il proprio interesse e disponibilità inoltrando l'istanza, corredata da Curriculum vitae, attestante il possesso delle competenze richieste, in formato pdf, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sopmare@regione.sicilia.it con la dicitura in oggetto "Atto d'interpello inerente

acquisizione competenze specialistiche per il supporto delle attività previste dal progetto “ITACA” a valere sul FP 7 Grant agreement no: 606805.

Le istanze dovranno pervenire entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione sul sito della FFPP

Si sottolinea che:

- non sono previsti emolumenti accessori;
- le attività saranno svolte presso Soprintendenza del Mare, via Lungarini 9 - 90133 Palermo

Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.

Per ogni possibile chiarimento contattare:

- Pietro Selvaggio: p.selvaggio@regione.sicilia.it

F.To

Il Soprintendente del Mare

Sebastiano Tusa